

Додаток 13  
(зі змінами) до рішення двадцять  
п'ятої сесії восьмого скликання  
Семенівської селищної ради від  
31.10.2023 №

## ПОРЯДОК

Надання одноразової матеріальної допомоги на відшкодування витрат, понесених на встановлення надгробних пам'ятників, членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії РФ проти України та в рамках проведення АТО/ООС

1. Цей порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги на відшкодування витрат, понесених на встановлення надгробних пам'ятників, членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які загинули під час збройного конфлікту, внаслідок військової агресії РФ проти України та в рамках проведення АТО/ООС (далі - Порядок), за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

2. Порядок розроблений на виконання Комплексної програми соціального захисту населення Семенівської селищної ради на 2021-2025 роки.

3. За матеріальною допомогою може звернутися член сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця, на якого відповідно до ст. 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» поширюється дія цього Закону.

4. Матеріальна допомога на відшкодування витрат, понесених на встановлення надгробних пам'ятників, проводиться одноразово і лише одному з членів сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця.

5. Матеріальна допомога надається сім'ям загиблих(померлих) військовослужбовців, які, на момент загибелі(смерті) військовослужбовця, були зареєстровані та проживали на території Семенівської селищної територіальної громади.

6. Для отримання матеріальної допомоги, член сім'ї подає до Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради заяву з наступними документами:

6.1. копія паспорта заявника;

6.2. копія картки платника податків (ідентифікаційний номер), якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, - копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у ній права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

6.3. копія посвідчення учасника бойових або інший документ, що підтверджує приналежність загиблого(померлого) до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

6.4. розрахунковий документ, який підтверджує придбання надгробного пам'ятника;та/або Акт про фактичне встановлення надгробного пам'ятника довільної форми, який складається комісією, склад якої затверджується Рішенням виконавчого комітету Семенівської селищної ради.

6.5. копія свідоцтва про смерть військовослужбовця;

6.6. довідку про відкриття поточного рахунку в Уповноваженому банку, на якийбудутьперерахованікошти;

Крім вищезазначених документів, додатково подаються один або декілька наступних документів:

1. копія свідоцтва про народження військовослужбовця – для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого)військовослужбовця;
2. копіясвідоцтва про шлюб – для виплатигрошовоїдопомогидружині (чоловікові) загиблого (померлого) військовослужбовця;
3. копія свідоцтва про народження дитини – для виплати одноразової грошової допомоги дитині загиблого (померлого) військовослужбовця;
4. копія рішення районної державної (військової) адміністрації, виконавчого органу міської, сільської, селищної ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблого(померлого) військовослужбовця;
5. копія рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджуватиме факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого) військовослужбовця (надають особи, які не були членами сім'ї загиблого, але перебували на його утриманні).

У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник повідомляє про це Управління в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

7. Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються посадовою особою уповноваженою на прийом документів.

8. Підставою для відмови у виплаті одноразової матеріальної допомоги заявнику є:

8.1. Випадки, коли така допомога уже виплачувалася одному з членів сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця.

8.2. Відсутність повного пакету документів, визначених пунктом 6 цього Порядку.

8.3. Виявлення недостовірних даних.

У разі наявності підстав для відмови в наданні допомоги, орган, що приймає рішення письмово інформує заявника із зазначенням підстав для відмови протягом десяти робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

Заявник може оскаржити рішення про відмову в порядку, встановленому законодавством.

9. Розмір матеріальної допомоги на відшкодування не може перевищувати 20 тис. грн.(двадцяти тисяч гривень) кожній особі, щодо якої прийнято рішення про матеріальну допомогу на відшкодування витрат.

10. Облік заяв про надання і виплату одноразової грошової допомоги на/за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) військовослужбовців проводиться шляхом ведення журналу обліку заяв про надання і виплату одноразової грошової допомоги на/за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) військовослужбовців.

11. Рішення про матеріальну допомогу на відшкодування витрат, понесених на встановлення надгробних пам'ятників, членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії РФ проти України приймається виконавчим комітетом Семенівської селищної ради.

12. Фінансування головного розпорядника коштів на проведення видатків на матеріальну допомогу з відшкодування витрат, понесених на встановлення надгробного пам'ятника, здійснюється відповідно до кошторису Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради в межах асигнувань, передбачених на цю мету, на підставі рішення виконавчого комітету Семенівської селищної ради.

13. Управління соціального захисту населення та праці Семенівської селищної ради здійснює виплату виділених коштів на матеріальну допомогу через установи уповноважених банків, проводить бухгалтерський облік відповідно до діючого порядку ведення бухгалтерського обліку.

Селищний голова

Людмила МИЛАШЕВИЧ