

Додаток 1  
до рішення № шістдесятої сесії  
восьмого скликання Семенівської  
селищної ради

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про умови оплати праці та преміювання працівників Семенівської селищної ради та виконавчих органів Семенівської селищної ради**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про умови оплати праці та преміювання працівників Семенівської селищної ради та виконавчих органів Семенівської селищної ради (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оплату праці», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 року № 1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

1.2. Положення розроблене з метою впорядкування умов оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування, службовців та робітників, зайнятих обслуговуванням місцевого самоврядування Семенівської селищної ради та її виконавчих органів.

#### **2. ВСТАНОВЛЕННЯ ОКЛАДІВ**

2.1. Установити, що для посадових осіб місцевого самоврядування, службовців виконавчих органів Семенівської селищної ради застосовуються посадові оклади, встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами та доповненнями.

2.2. Установити, що для робітників, зайнятих обслуговуванням виконавчих органів Семенівської селищної ради, застосовуються оклади (тарифні ставки), встановлені наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого

самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

2.3. Посадовий оклад заступників керівників структурних підрозділів, посади яких не передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» може встановлюватися на 3-7 відсотки нижче передбаченого схемою посадового окладу відповідного керівника.

2.4. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати. Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, то здійснюється доплата до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

2.5. Штатні розписи виконавчих органів Семенівської селищної ради затверджуються розпорядчими документом керівника виконавчого органу Семенівської селищної ради.

### **3. ВСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВОК І ДОПЛАТ**

3.1. На підставі рішення Семенівської селищної ради селищному голові встановлюються надбавки та доплати передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» у межах затвердженого фонду оплати праці.

3.2. На підставі розпорядження селищного голови, у межах затвердженого фонду оплати праці, встановлюється:

- секретарю ради, першому заступнику селищного голови, заступникам селищного голови, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, старостам, посадовим особам місцевого самоврядування Виконавчого комітету Семенівської селищної ради надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;

- посадовим особам місцевого самоврядування Виконавчого комітету Семенівської селищної ради, які безпосередньо займаються розробленням проектів нормативно-правових актів, проводять експертизу проектів таких актів (якщо положеннями про підрозділи передбачено виконання такої роботи) надбавка у розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;

- службовцям місцевого самоврядування Виконавчого комітету Семенівської селищної ради надбавка за високі досягнення у праці або за

виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років;

- посадовим особам місцевого самоврядування Виконавчого комітету Семенівської селищної ради, (крім заступників керівників структурних підрозділів та їх заступників) доплату за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку) надбавка до 50 відсотків посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;

- посадовим особам місцевого самоврядування Виконавчого комітету Семенівської селищної ради за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу надбавка у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу (без урахування надбавок та доплат) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу, у разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником;

- посадовим особам місцевого самоврядування Виконавчого комітету Семенівської селищної ради надбавки, доплати, які встановлюються згідно Законів України, постанов Кабінету Міністрів України;

- посадовим особам органів місцевого самоврядування Виконавчого комітету Семенівської селищної ради надбавка за вислугу років у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування в таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків;

- службовцям Виконавчого комітету Семенівської селищної ради надбавка за вислугу років у відсотках до посадового окладу в таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків;

- робітникам, зайнятим обслуговуванням виконавчого комітету Семенівської селищної ради доплата за високу професійну майстерність для робітників III розряду в розмірі 12 відсотків, IV розряду - до 16, V розряду - до 20 і VI розряду - до 24 відсотків відповідної тарифної ставки;

- робітникам, зайнятим обслуговуванням виконавчого комітету Семенівської селищної ради надбавка за складність, напруженість у роботі в розмірі до 50 відсотків тарифної ставки (місячного окладу);

- робітникам зайнятим обслуговуванням виконавчого комітету Семенівської селищної ради, зайнятим на роботах із важкими і шкідливими умовами праці, доплата у розмірі до 12 відсотків, за роботу в особливо шкідливих умовах - до 24 відсотків тарифної ставки (посадового окладу);

- робітникам зайнятим обслуговуванням виконавчого комітету Семенівської селищної ради доплата за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування або збільшення обсягів виконуваних робіт без обмежень розмірів цих доплат, за рахунок і в межах економії фонду оплати праці, утвореного за тарифними ставками (посадових окладах) вивільнюваних працівників;

- робітникам зайнятим обслуговуванням виконавчого комітету Семенівської селищної ради за роботу в нічний час доплата у розмірі до 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи з 22 до 6 години ранку;

- водіям легкових автомобілів, автобусів щомісячна надбавка за класність у таких розмірах:

- водіям 2-го класу - 10 відсотків, водіям 1-го класу – 25 відсотків установленної тарифної ставки за відпрацьований час;

- водіям легкових автомобілів доплата за ненормований робочий день – 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час.

3.3. На підставі розпорядчого документа керівника виконавчого органу Семенівської селищної ради встановлюється:

- посадовим особам місцевого самоврядування виконавчих органів Семенівської селищної ради, які безпосередньо займаються розробленням проектів нормативно-правових актів, проводять експертизу проектів таких актів (якщо положеннями про підрозділи передбачено виконання такої роботи) надбавка у розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;

- посадовим особам місцевого самоврядування виконавчих органів Семенівської селищної ради надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років;

- посадовим особам місцевого самоврядування виконавчих органів Семенівської селищної ради (крім заступників керівників структурних підрозділів та їх заступників) доплату за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку) надбавка до 50 відсотків посадового окладу за основною

роботою з використанням для цього до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;

- посадовим особам місцевого самоврядування виконавчих органів Семенівської селищної ради за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу надбавка у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу (без урахування надбавок та доплат) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу, у разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником;

- службовцям місцевого самоврядування виконавчих органів Семенівської селищної ради надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років;

- посадовим особам органів місцевого самоврядування виконавчих органів Семенівської селищної ради надбавка за вислугу років у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування в таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків;

- посадовим особам місцевого самоврядування виконавчих органів Семенівської селищної ради надбавки, доплати, які встановлюються згідно Законів України, постанов Кабінету Міністрів України;

- службовцям органів місцевого самоврядування виконавчих органів Семенівської селищної ради надбавка за вислугу років у відсотках до посадового окладу в таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків;

- робітникам, зайнятим обслуговуванням виконавчих органів Семенівської селищної ради доплата за високу професійну майстерність для робітників III розряду в розмірі 12 відсотків, IV розряду - до 16, V розряду - до 20 і VI розряду - до 24 відсотків відповідної тарифної ставки;

- робітникам, зайнятим обслуговуванням виконавчих органів Семенівської селищної ради доплата за складність, напруженість у роботі в розмірі до 50 відсотків тарифної ставки (місячного окладу);

- робітникам, зайнятим обслуговуванням виконавчих органів Семенівської селищної ради, зайнятим на роботах із важкими і шкідливими умовами праці, доплату у розмірі до 12 відсотків, за роботу в особливо шкідливих умовах - до 24 відсотків тарифної ставки (посадового окладу);

- робітникам, зайнятим обслуговуванням виконавчих органів Семенівської селищної ради, доплата за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування або збільшення обсягів виконуваних робіт без обмежень розмірів цих доплат, за рахунок і в межах економії фонду оплати праці,

утвореного за тарифними ставками (посадових окладах) вивільнюваних працівників;

- робітникам, зайнятим обслуговуванням виконавчих органів Семенівської селищної ради, доплата за роботу в нічний час у розмірі до 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи з 22 до 6 години ранку;

- водіям легкових автомобілів, автобусів щомісячна надбавка за класність у таких розмірах:

- водіям 2-го класу - 10 відсотків, водіям 1-го класу - 25 відсотків установленної тарифної ставки за відпрацьований час;

- водіям автомобілів (легкових і вантажних) та автобусів, доплата за ненормований робочий день у розмірі 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час.

#### **4. НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНИХ ДОПОМОГ**

4.1.1. На підставі рішення Семенівської селищної ради селищному голові надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати; матеріальна допомога для оздоровлення при наданні будь-якої частини щорічної відпустки у розмірі що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

4.1.2. На підставі розпорядження селищного голови секретарю селищної ради, першому заступнику селищного голови, заступникам селищного голови, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, старостам, працівникам Виконавчого комітету Семенівської селищної ради, керівникам виконавчих органів Семенівської селищної ради надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати; матеріальна допомога для оздоровлення при наданні будь-якої частини щорічної відпустки, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, робітникам, зайнятим обслуговуванням Виконавчого комітету Семенівської селищної ради, матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення, у розмірі середньомісячного заробітку, крім матеріальної допомоги на поховання.

4.1.3. На підставі розпорядчого документа керівника виконавчого органу Семенівської селищної ради надається:

- посадовим особам місцевого самоврядування виконавчих органів Семенівської селищної ради, службовцям місцевого самоврядування виконавчих органів Семенівської селищної ради матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати; матеріальна допомога для оздоровлення при виході у відпустку що не перевищує середньомісячної заробітної плати;

- робітникам, зайнятим обслуговуванням виконавчих органів Семенівської селищної ради, матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення, у розмірі середньомісячного заробітку, крім матеріальної допомоги на поховання.

## 5. ПРЕМІЮВАННЯ

### 5.1. Порядок визначення фонду преміювання.

5.1.1. Фонд преміювання працівників Семенівської селищної ради та виконавчих органів Семенівської селищної ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та за рахунок економії коштів на оплату праці.

5.1.2. На створення місячного фонду преміювання спрямовуються кошти в розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів та фактичної економії фонду оплати праці.

5.1.3. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисах виконавчих органів Семенівської селищної ради.

### 5.2. Показники преміювання та розмір премії.

5.2.1. За результатами роботи за місяць, квартал, півріччя, рік, до державних, святкових та ювілейних дат для визначення розміру премії працівникам враховуються такі показники:

- своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень;

- сумлінне виконання своїх посадових обов'язків, ініціативність і творчість у роботі, постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації;

- особистий внесок працівника у загальні результати роботи.

5.2.2. Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється у разі:

- неякісного виконання розпоряджень та доручень керівництва;

- у разі винесення догани;

- недобросовісного виконання посадових обов'язків і завдань.

5.2.3. Повне, або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, у якому було здійснено порушення. Якщо допущені порушення були виявлені у наступних періодах, працівник може бути позбавлений премії повністю або частково у тому періоді, коли про це стало відомо, але не пізніше шести місяців з моменту вчинення порушення.

### 5.3. Порядок преміювання.

5.3.1. Розмір преміювання селищного голови за місяць, квартал, півріччя, рік, до державних, святкових та ювілейних дат визначається рішенням Семенівської селищної ради.

5.3.2. Преміювання працівників Семенівської селищної ради та посадових осіб місцевого самоврядування, службовців, робітників, зайнятих обслуговуванням Виконавчого комітету Семенівської селищної ради, керівників виконавчих органів Семенівської селищної ради здійснюється на підставі розпорядження селищного голови, яке готується на основі доповідних записок першого заступника селищного голови, заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету. У доповідних записках визначається перелік працівників

для преміювання, із зазначенням розміру преміювання, та працівників, яких потрібно позбавити премії із відповідним обґрунтуванням.

Преміювання посадових осіб місцевого самоврядування, службовців, робітників, зайнятих обслуговуванням виконавчих органів Семенівської селищної ради здійснюється на підставі розпорядчого документа керівника виконавчого органу Семенівської селищної ради.

5.3.3. Виплата премії проводиться у разі відсутності заборгованості за обов'язковими платежами у межах затвердженого фонду оплати праці.

5.3.4. Розмір преміювання може визначатися:

- у відсотковому відношенні до посадового окладу працівника;
- у відсотковому відношенні до посадового окладу працівника з урахуванням надбавок за ранг, вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи;
- фіксованою сумою.

5.3.5. За період, в якому працівники були відсутніми на роботі з поважних причин (відпустки, хвороба тощо), премію нараховують і виплачують пропорційно відпрацьованому часу.

5.3.6. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

5.3.7. Виплата премії здійснюється у поточному місяці за попередній. Виплата премії за грудень поточного року здійснюється у межах бюджетного року не пізніше терміну виплати заробітної плати.

5.3.8. Конкретний розмір премії граничними розмірами не обмежується.

5.3.9. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

5.3.10. Кожному працівнику, якому зменшується розмір премії, повинно бути повідомлено про причини зменшення.

5.3.11. Працівник, не згодний з розпорядчим документом про преміювання, може оскаржити його до прийняття, а після прийняття – в суді в установленому чинним законодавством порядку.

## **6. НАДАННЯ ВІДПУСТОК**

6.1. На підставі розпорядження селищного голови секретарю селищної ради, першому заступнику, заступникам селищного голови, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, старостам, керівникам, їх заступникам, працівникам Виконавчого комітету Семенівської селищної ради, керівникам виконавчих органів Семенівської селищної ради надаються всі види відпусток передбачені Законом України «Про відпустки».

6.2. На підставі розпорядчого документа керівника виконавчого органу Семенівської селищної ради працівникам виконавчих органів Семенівської селищної ради надаються всі види відпусток передбачені Законом України «Про відпустки».