

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням _____ сесії

_____ скликання

від _____ 2025 року

Селищний голова

Семенівської селищної ради

_____ Людмила МИЛАШЕВИЧ

рішенням _____ сесії

_____ скликання

від _____ 2025 року

В.о сільського голови

Оболонської сільської ради

_____ Лідія ЗОЛОТАРЕНКО

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СЕМЕНІВСЬКА ЛІКАРНЯ»
СЕМЕНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ТА ОБОЛОНСЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
Нова редакція

селище Семенівка 2025

З М І С Т

1. Загальні положення
2. Найменування та місцезнаходження
3. Мета та предмет діяльності
4. Правовий статус
5. Статутний капітал. Майно та фінансування
6. Права та обов'язки
7. Управління підприємством та контроль за його діяльністю
8. Організаційна структура підприємства
9. Повноваження трудового колективу
10. Контроль та перевірка діяльності
11. Припинення діяльності
12. Порядок внесення змін до Статуту Підприємства
13. Прикінцеві положення

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Семенівська лікарня» Семенівської селищної ради та Оболонської сільської ради (надалі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням двадцять сьомої сесії сьомого скликання Семенівської районної ради від 15.02.2019 року відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Семенівської центральної районної лікарні (код ЄДРПОУ 01999494) у комунальне некомерційне підприємство.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків КП «Семенівська центральна районна лікарня».

1.4. Підприємство створене на базі майна комунальної власності Семенівської та Оболонської територіальних громад в особі Семенівської селищної ради та Оболонської сільської ради.

1.5. Засновниками, власниками та органами управління майном Підприємства є Семенівська селищна рада, Оболонська сільська рада (надалі – Засновники).

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновникам.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед Засновників (учасників), працівників комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновників, як і Засновники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, власними локальними актами (наказами, розпорядженнями, правилами, положеннями, інструкціями тощо) та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЕМЕНІВСЬКА ЛІКАРНЯ» СЕМЕНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ТА ОБОЛОНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: - КП «СЕМЕНІВСЬКА ЛІКАРНЯ».

2.2. Місце знаходження Підприємства: 38200, Полтавська область, Кременчуцький район, селище Семенівка, вулиця Шевченка, 78.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- створення разом із Засновниками умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню,
- організація належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній (в межах бюджетного фінансування) та платній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;
- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній (в межах бюджетного фінансування) та платній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);
- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення їх до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;
- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
- проведення профілактичних оглядів;
- придбання, зберігання, перевезення, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;
- здійснення заходів по профілактиці, ранньому виявленню та лікуванню інфекційних, венеричних захворювань та ВІЛ/СНІД інфекції;

- вжиття заходів профілактики і лікування карантинних захворювань та інших хвороб, небезпечних для оточуючих;
- організація та проведення круглих столів, тренінгів, семінарів тощо;
- підвищення кваліфікації лікарів, середнього медичного персоналу, здійснення підготовки лікарів-інтернів, проведення практики студентів медичних навчальних закладів.

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику і має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності потрібний спеціальний дозвіл, Засновники отримують його в порядку, визначеному законодавством України.

3.4. Підприємство має право займатися іншими, не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України, видами діяльності, необхідними для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновниками, самостійно організовує надання медичних послуг за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки та здійснювати захист своїх інтересів в суді та інших органах.

4.7. Підприємство, за погодженням із Засновниками, визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.8. Підприємство, за погодженням із Засновниками, розробляє тарифи на платні послуги, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновниками, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновників.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству на праві оперативного управління відповідно до рішення Засновників про його створення;

5.3.2. Кошти місцевих бюджетів (бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства:

- кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновників) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

- кошти, одержані від надання платних послуг та інших видів господарської діяльності, отримані згідно з чинним законодавством України;

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно та кошти, що надходить безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.3.9. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1000 (одна тисяча) гривень, з них: 500 (п'ятсот) гривень Семенівської селищної ради, що становить 50% статутного капіталу та 500 (п'ятсот) гривень Оболонської сільської ради, що становить 50% статутного капіталу.

Зміна розміру статутного капіталу є виключними повноваженнями Засновників, що реалізуються відповідними рішеннями з подальшим внесенням змін до Статуту.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою Засновників.

5.6. Підприємство, за погодженням із Засновниками, має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.8. Майно, закріплюється за Підприємством відповідними договорами, укладеними із Засновниками

5.9. Засновники здійснюють контроль за використанням та збереженням переданого Підприємству майна і мають право вилучати майно, яке останнім використовується (не використовується) за призначенням.

5.10. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) майна, переданого Засновниками Підприємству на праві оперативного управління, несе Підприємство.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства.

Укладати договори з іншими закладами охорони здоров'я всіх видів власності про проведення діагностичних досліджень та лікувальних процедур, що не входять до компетенції Підприємства

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. За згодою із Засновниками здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати для реалізації своїх статутних завдань з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. За згодою із Засновниками створювати, реорганізовувати, ліквідовувати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.11. Здавати в оренду іншими підприємствам, установам, організаціям чи фізичним особам – підприємцям тимчасово вільні площі, майно з обов'язковим повідомленням Засновників.

6.1.12. Брати в оренду майно, необхідне для виконання основних функцій Підприємства.

6.1.13. Забезпечувати лікарськими засобами пільгові категорії населення у визначеному законодавством порядку.

6.1.14. Отримувати благодійні пожертви у визначеному законодавством порядку.

6.1.15. Реалізовувати інші права, передбачені чинним законодавством України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати для працівників Підприємства належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову, статистичну, кадрову звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Семенівській та Оболонській територіальній громадах.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

Здійснювати оплату праці працівникам Підприємства в розмірі та строк, встановлені відповідно до чинного законодавства.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, забезпечувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Забезпечувати якість надання медичної допомоги відповідно до стандартів та протоколів, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

6.2.9. Дотримуватися договірних зобов'язань.

6.2.10. Забезпечувати цільове та раціональне використання майна, переданого Підприємству Засновниками.

6.2.11. Підприємство має інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснюють Засновники.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює директор Підприємства.

Директор Підприємства призначається на посаду за результатами конкурсу спільним рішенням Засновників про призначення на посаду з обов'язковим укладанням контракту, в якому визначається строк дії, права, обов'язки, відповідальність (в тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці, умови розірвання контракту.

У період дії воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-IX:

1) Конкурс на посаду директора Підприємства не проводиться;

2) Кандидатура директора Підприємства, яка відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України, визначається спільним рішенням Засновників і затверджується на відкритому пленарному засіданні відповідної ради.

Протягом 6 (шести) місяців з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, Засновники спільно приймають рішення про проведення конкурсу на посаду директора Підприємства.

7.3. Засновники:

7.3.1. Затверджують Статут Підприємства та зміни до нього;

7.3.2. Здійснюють контроль за додержанням Статуту і приймають рішення у зв'язку з його порушенням;

7.3.3. Затверджують фінансовий план Підприємства та контролюють його виконання;

7.3.4. Заслуховують звіт директора про роботу Підприємства;

7.3.5. Приймають спільне рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства.

7.3.6. Здійснюють контроль за ефективністю використання комунального майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.7. Сприяють покращенню матеріально-технічної бази Підприємства;

7.3.8. Здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Керує згідно з чинним законодавством фінансово-економічною, господарською діяльністю Підприємства, відповідає за результати такої діяльності.

7.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, захищає майнові інтереси закладу в суді, органах державної влади та управління, видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновників.

7.4.4. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів Підприємства, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи закладу, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги.

7.4.5. Звітує про роботу Підприємства перед Засновниками та трудовим колективом закладу.

7.4.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.4.7. Повідомляє Засновників та у встановленому законодавством порядку відповідні органи про зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.4.8. У межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, вказівки та інші акти, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Підприємства.

7.4.9. Затверджує локальні акти Підприємства (положення, правила, графіки, плани тощо).

7.4.10. Вживає заходів щодо забезпечення Підприємства кваліфікованими працівниками та сприяє їх професійному розвитку.

7.4.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин.

7.4.12. Забезпечує дотримання вимог трудового законодавства на Підприємстві.

7.4.13. Забезпечує створення на робочому місці в кожному структурному підрозділі Підприємства умов праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

7.4.14. Забезпечує виконання вимог протипожежної безпеки.

7.4.15. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються закладом та за використання і збереження майна Засновників, наданого Підприємству на праві оперативного управління.

7.4.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному законодавством.

7.4.17. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства чинним законодавством, цим Статутом, рішеннями Засновників та контрактом між Засновниками і директором Підприємства.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура та штатна чисельність Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства визначаються та затверджуються директором Підприємства за погодженням із Засновниками.

8.2. Структуру та штатну чисельність Підприємства директор Підприємства визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення оптимальних обсягів надання медичної допомоги належної якості.

8.3. Посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором Підприємства.

Посадові інструкції працівників адміністративно - управлінського персоналу Підприємства затверджуються директором Підприємства за погодженням із Засновниками.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.5. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво.

9.6. Повноваження трудового колективу реалізуються шляхом проведення загальних зборів працівників Підприємства.

Збори трудового колективу Підприємства проводяться за потреби, але не менше одного разу на рік.

Збори можуть скликатися директором Підприємства, Засновниками, профспілковим комітетом працівників Підприємства або на вимогу не менш як третини від загальної кількості членів трудового колективу Підприємства.

Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загальної кількості членів трудового колективу Підприємства.

9.7. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії по трудових спорах Підприємства;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;
- затверджують положення про загальні збори трудового колективу Підприємства;
- обирають уповноважених представників (представника) трудового колективу Підприємства;
- заслуховують звіт директора Підприємства, головного бухгалтера про фінансово-господарські результати діяльності Підприємства;
- приймають рішення з інших питань діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

9.8. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.9. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу або представникам (представнику).

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють Засновники та відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновники мають право здійснювати перевірку фінансово-господарської, юридичної та кадрової діяльності Підприємства,

10.5. Контроль якості надання Підприємством медичної допомоги хворим здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішеннями Засновників, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

11.2. Реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

У разі реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

11.4. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновників, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. З питань, що не врегульовані цим Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

13.2. У разі внесенням змін до законодавчих актів України, що призвели до втрати актуальності положень цього Статуту, Підприємство керується чинним законодавством, а Засновники зобов'язуються внести відповідні зміни до даного Статуту.