

Додаток 1
до рішення сорок дев'ятої сесії
восьмого скликання Семенівської
селищної ради Кременчуцького
району Полтавської області від
29.04.2025 № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сорок дев'ятої сесії
восьмого скликання
Семенівської селищної ради
від 29.04.2025 року №
Селищний голова
_____Л.П. Милашевич

С Т А Т У Т СЕМЕНІВСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ СЕМЕНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «МАЛЯТКО» (нова редакція)

ІДЕНДИФІКАЦІЙНИЙ КОД 25173380

2025рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Семенівський комунальний заклад дошкільної освіти Семенівської селищної ради «Малятко» (далі – комунальний заклад дошкільної освіти) створено на підставі рішення засновника – Семенівської селищної ради Кременчуцького району Полтавської області.

Цей статут є новою редакцією Статуту комунального закладу дошкільної освіти «Малятко» Семенівської селищної ради.

1.2. Юридична адреса комунального закладу дошкільної освіти: **38200, Полтавська область, Кременчуцький район, с-ще Семенівка, вул. Шевченка, буд.40, тел. +380959257462.**

1.3. Повна назва: **Семенівський комунальний заклад дошкільної освіти Семенівської селищної ради «Малятко».**

Скорочена назва: **Семенівський КЗДО «Малятко».**

1.4. Засновником комунального закладу дошкільної освіти «Малятко», далі комунальний заклад дошкільної освіти, є Семенівська селищна рада Кременчуцького району Полтавської області. Комунальний заклад дошкільної освіти знаходиться у комунальній власності Семенівської територіальної громади в особі Семенівської селищної ради.

Семенівська селищна рада або уповноважений нею орган здійснює фінансування комунального закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.5. Комунальний заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України та іншими нормативно-правовими документами, власним статутом.

1.6. Комунальний заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку та штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами.

1.7. Головною метою комунального закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного розумового та духовного розвитку.

1.8. Діяльність комунального закладу дошкільної освіти направлена на забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, враховуючи особливі освітні потреби у навчанні і вихованні кожної дитини, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти.

1.9. Комунальний заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про дошкільний навчальний заклад України та даним Статутом.

1.10. Комунальний заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед

особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту»;
- забезпечення рівня дошкільної освіти в обсязі державних вимог щодо її змісту, рівня, обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.11. Взаємовідносини між комунальним закладом дошкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. КОМПЛЕКТУВАННЯ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Кількість місць у закладі формується з урахуванням соціально-економічних потреб та наявності дітей відповідного віку.

Комунальний заклад дошкільної освіти розрахований на 98 місць в семи різновікових групах.

2.2. Групи комплектуються за такими віковими ознаками:

Дві групи до 15 дітей:

- ранній вік (від двох до трьох років).

П'ять груп до 20 дітей:

- передшкільний вік (від трьох до шести (семи) років);
- молодший дошкільний вік (від трьох до чотирьох років);
- середній дошкільний вік (від чотирьох до п'яти років);
- старший дошкільний вік (від п'яти до шести (семи) років).

Кількість вихованців у групах державних і комунальних закладів дошкільної освіти не може становити менше п'яти дітей.

Мінімальна кількість дітей у групі – п'ять вихованців.

2.3. У комунальному закладі дошкільної освіти функціонують групи загального розвитку та інклюзивна група (за потреби)

Кількість вихованців у інклюзивній групі – не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами.

2.4. Комунальний заклад дошкільної освіти має групи тільки з денним режимом перебування дітей.

2.5. Наповнюваність груп дітьми у комунальному закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.6. Зарахування дитини в комунальний заклад дошкільної освіти здійснюється на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини;
- документів для встановлення батьківської плати;
- копії документа про наявність пільг;
- медичної довідки про епідеміологічне оточення.

2.7. За дитиною зберігається місце в комунальному закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період, незалежно від періоду

і тривалості їх відпустки.

2.8. Відрахування дітей із комунального закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному закладі цього типу;
- у разі не відвідування закладу без поважних причин більше місяця;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

2.9. Про відрахування дитини із комунального закладу дошкільної освіти батьки, або особи, які їх замінюють, письмово повідомляються за 10 днів.

2.10. Комунальний заклад дошкільної освіти, за згодою батьків, здійснює педагогічний патронат сімей з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми, які не відвідують дошкільні заклади та надання консультаційної допомоги сім'ям.

2.11. Діти, які перебувають у комунальному закладі дошкільної освіти короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік у цьому закладі.

3. РЕЖИМ РОБОТИ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1 Комунальний заклад дошкільної освіти працює п'ять днів на тиждень протягом 9,5 годин кожного дня. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Навчальний рік у комунальному закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

На період літнього оздоровчого періоду, з 1 червня по 31 серпня, у комунальному закладі дошкільної освіти проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Освітній процес у комунальному закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до освітньої програми, яка схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується директором комунального закладу дошкільної освіти і погоджується з Відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради.

4.3. На основі освітньої програми комунальний заклад дошкільної освіти складає та затверджує план роботи, що конкретизує організацію освітнього процесу. План роботи комунального закладу дошкільної освіти затверджується директором комунального закладу дошкільної освіти.

План роботи комунального закладу дошкільної освіти на оздоровчий період погоджується з Семенівським управлінням ГУ Держпродспоживслужби в Полтавській області.

4.4. У комунальному закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.5. Освітній процес у комунальному закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Базового компонента дошкільної освіти.

4.6. Комунальний заклад дошкільної освіти з метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку природних нахилів та здібностей дітей дошкільного віку може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо),

4.7. Додаткові освітні послуги, що не визначені інваріативною частиною Базового компонента дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, та комунальним закладом дошкільної освіти у межах гранично допустимого навчального навантаження на дитину. .

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

5.1. Комунальний заклад дошкільної освіти забезпечується продуктами харчування відповідно до угод (договорів), укладених Відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради. Постачання продуктів харчування здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних норм і правил.

5.2. У комунальному закладі дошкільної освіти встановлено триразовий режим харчування дітей.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та директора комунального закладу дошкільної освіти.

5.4. Від сплати за харчування звільняються категорії дітей, визначені чинним законодавством. Розмір батьківської плати за харчування встановлюється рішенням сесії Семенівської селищної ради.

6. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

6.1. Медичне обслуговування дітей здійснюється Комунальним закладом «Семенівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Семенівської селищної ради та Оболонської сільської ради на безоплатній основі.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм, режимом та якістю харчування.

6.3. Комунальний заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу комунального закладу дошкільної освіти є: діти дошкільного віку, директор, педагогічні працівники, помічники вихователів, медичні працівники, інші працівники, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку,
- виховання та навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- здоровий спосіб життя;
- захист від фізичного та психологічного насильства.

7.3. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування комунального закладу дошкільної освіти з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази комунального закладу дошкільної освіти;
- захищати в органах громадського самоврядування комунального закладу дошкільної освіти та у відповідних державних і судових органах законні інтереси своїх дітей;
- заслуховувати звіти директора та вихователів закладу дошкільної освіти про роботу у групах.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно вносити плату за утримання дитини в комунальному закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти комунальний заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.4. Педагогічні працівники та інші працівники приймаються на роботу до комунального закладу дошкільної освіти директором.

7.5. На посади педагогічних працівників комунального закладу дошкільної освіти приймається особи, які мають вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан, якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.6. На посади інших працівників комунального закладу дошкільної освіти приймаються особи, які мають освіту, за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає кваліфікаційним вимогам посад (професій).

7.7. Трудові відносини в комунальному закладі дошкільної освіти регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.8. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір, розробку та застосування методик виховання і навчання дітей

за погодженням з радою закладу;

- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах, тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи комунального закладу дошкільної освіти;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту комунального закладу дошкільної освіти, колективного договору правил внутрішнього трудового розпорядку, умов контракту чи трудового договору та посадову інструкцію;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- співпрацювати з сім'єю вихованця комунального закладу дошкільної освіти з питань навчання і виховання дітей;
- виконувати накази та розпорядження директора;
- виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.10. Працівники комунального закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне, психічне здоров'я дитини, згідно із законодавством.

7.11. Педагогічні працівники та інші працівники комунального закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні медичні огляди.

7.12. Педагогічні працівники комунального закладу дошкільної освіти підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України.

7.13. Педагогічні працівники та інші працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку комунального закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.14. Педагогічні працівники та інші працівники можуть додатково отримувати наступні форми матеріального та морального заохочення: преміювання за рахунок економії фонду заробітної плати, вручення подяк та грамот.

8. УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

8.1. Управління комунальним закладом дошкільної освіти, щодо реалізації закладом дошкільної освіти державної політики у сфері дошкільної освіти, контролю за додержанням вимог законів та інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти здійснюється Відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради .

Семенівська селищна рада здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень.

8.2 Безпосереднє керівництво роботою комунального закладу дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади Відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради за погодженням із засновником, повинен бути громадянин України, мати вищу освіту не нижче ступеня бакалавра, стаж педагогічної роботи не менше як три роки.

Директор комунального закладу дошкільної освіти:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту та обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю комунального закладу дошкільної освіти;
- діє від імені комунального закладу дошкільної освіти, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами комунального закладу дошкільної освіти, відповідає за збереження матеріально-технічної бази закладу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників комунального закладу дошкільної освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розпис за погодженням із засновником;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- розробляє та подає на затвердження зборам трудового колективу правила внутрішнього трудового розпорядку, затверджує посадові інструкції за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізичним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність комунального закладу дошкільної освіти на загальних зборах трудового колективу та батьківських зборах;
- несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

8.3. Постійно діючий колегіальний орган у комунальному закладі дошкільної освіти – педагогічна рада.

До складу педагогічної ради входять: директор, педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти, також можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи які їх замінюють.

Головою педагогічної ради є директор комунального закладу дошкільної освіти.

Педагогічна рада комунального закладу дошкільної освіти:

- розглядає питання освітнього процесу в комунального закладі дошкільної освіти та приймає відповідні рішення;
- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;
- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб комунального закладу дошкільної освіти.

Педагогічної рада проводить не менше 4 засідань на рік.

8.4. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори трудового колективу комунального закладу дошкільної освіти та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Кількість учасників загальних зборів від працівників комунального закладу дошкільної освіти – 70%, батьків – 30 %.

Термін їх повноважень становить один рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- обирають раду комунального закладу дошкільної освіти, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
- заслуховують звіт директора комунального закладу дошкільної освіти, голови ради комунального закладу дошкільної освіти, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності комунального закладу дошкільної освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку комунального закладу дошкільної освіти.

8.5. У період між загальними зборами вищим колегіальним органом є рада комунального закладу дошкільної освіти.

Кількість засідань ради визначається за потребою.

Засідання ради комунального закладу дошкільної освіти є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники комунального закладу дошкільної освіти, батьки, засновники, спонсори та інші).

Рада комунального закладу дошкільної освіти організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми з педагогічної

9. МАЙНО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

9.1. Матеріально – технічна база комунального закладу дошкільної освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, які є власністю Семенівської територіальної громади.

9.2. Майно комунального закладу дошкільної освіти належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування та статуту комунального закладу дошкільної освіти.

9.3. Комунальний заклад дошкільної освіти, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна комунального закладу дошкільної освіти проводиться лише у випадках передбачених законодавством, за рішенням засновника.

9.5. Збитки, завдані комунальному закладу дошкільної освіти, внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

10.1. Джерела формування коштів комунального закладу дошкільної освіти є кошти:

- засновника (власника);
- батьків, або осіб, які їх замінюють;
- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

10.2. Комунальний заклад дошкільної освіти за погодженням із засновником має право:

- придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

10.3. Статистична звітність про діяльність комунального закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.

10.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в комунальному закладі дошкільної освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються заклади дошкільної освіти.

За рішенням Семенівської селищної ради бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією Відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради Кременчуцького району Полтавської області.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

11.1. Основною формою контролю за діяльністю комунального закладу дошкільної освіти є інституційний аудит, що проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.2. Контроль за дотриманням комунальним закладом дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється Відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Семенівської селищної ради.

11.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється Семенівської селищною радою.

12. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

12.1. Ліквідація та реорганізація комунального закладу дошкільної освіти здійснюється за рішенням Семенівської селищної ради Кременчуцького району Полтавської області, у порядку, встановленому чинним законодавством.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Зміни та доповнення до Статуту Семенівського комунального закладу дошкільної освіти Семенівської селищної ради «Малютко» вносяться на підставі рішень Семенівської селищної ради.

13.2. Зміни та доповнення підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

Селищний голова

Людмила МИЛАШЕВИЧ